



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Hukuk Müşavirliği

Doküman No	İA-HKM-0001
Yayın Tarihi	24.11.2023
Revizyon Tarihi	09.02.2026
Revizyon No	1

DİSİPLİN SORUŞTIRMALARI İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	İlgili Personel	BAŞLANGIÇ Şikayet/İhbar dilekçesi/ CIMER başvurusunun intikal etmesi	İlgili birim tarafından dilekçe Rektörlük makamının bilgisine sunulur.	-Şikayet/ İhbar dilekçesi/CIMER başvurusu
Karar	Birim amiri (Rektörlük makamı)	Soruşturma açılacak mı?		-Yazı
Uygulama	Sorumlu personel	Evet Hayır Sonuç ilgililere tebliğ edilir	Herhangi bir işlem yapılmadan dosya arşive kaldırılır	-Dosya
Uygulama	Birim Amiri (Rektörlük Makamı)	Soruşturmacı tayini ve soruşturmanın başlatılması	- 2547 sayılı kanunun 53/A maddesi uyarınca Soruşturmacı/Soruşturma komisyonu görevlendirme yazısı yazılır -Soruşturmacı/Soruşturma Komisyonu tarafından ek süre talebinde bulunulması halinde Rektörlük Makamınca ek süre uygunu yazılır - Soruşturmacı/ Soruşturma Komisyonu tarafından bilgi, belge taleğ edilmesi halinde temin edilen bilgi ve belgeler Soruşturmacı/ Soruşturma Komisyonuna gönderilir -Rektörlük Makamı/ Soruşturmacı/Soruşturma Komisyonunun, soruşturulanın görevden uzaklaştırılmasının teklif ettiği hallerde, görevden uzaklaştırma işleminin tesisi için Personel Daire Başkanlığına yazılır	-Görevlendirme Yazısı/ Soruşturma Emri Yazısı/Bilgilendirme yazısı
Uygulama	Sorumlu Personel	Soruşturma raporunun Disiplin Amirliğine intikal etmesi	İlgili Birim tarafından soruşturma raporu ve dosya usul yönünden incelenir	-Soruşturma dosyası
Karar	Birim Amiri	Soruşturma usulüne uygun yapılmış mı?		
Uygulama	Sorumlu Personel	Evet Hayır Soruşturmacıya iade	Soruşturmada bulunan eksikliklerin tamamlanması için dosya Soruşturmacıya/ Soruşturma Komisyonuna iade edilir	-İlgi yazı
		1		

Mevzuat

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN
KALİTE BİRİM KOMİSYONU ÜYESİ
İlknur ÇİLLİ

KONTROL EDEN
KALİTE BİRİM SORUMLUSU
Fulay GÜLTEKİN

ONAYLAYAN
İbrahim ÇİFTÇİ
Hukuk Müşaviri V.

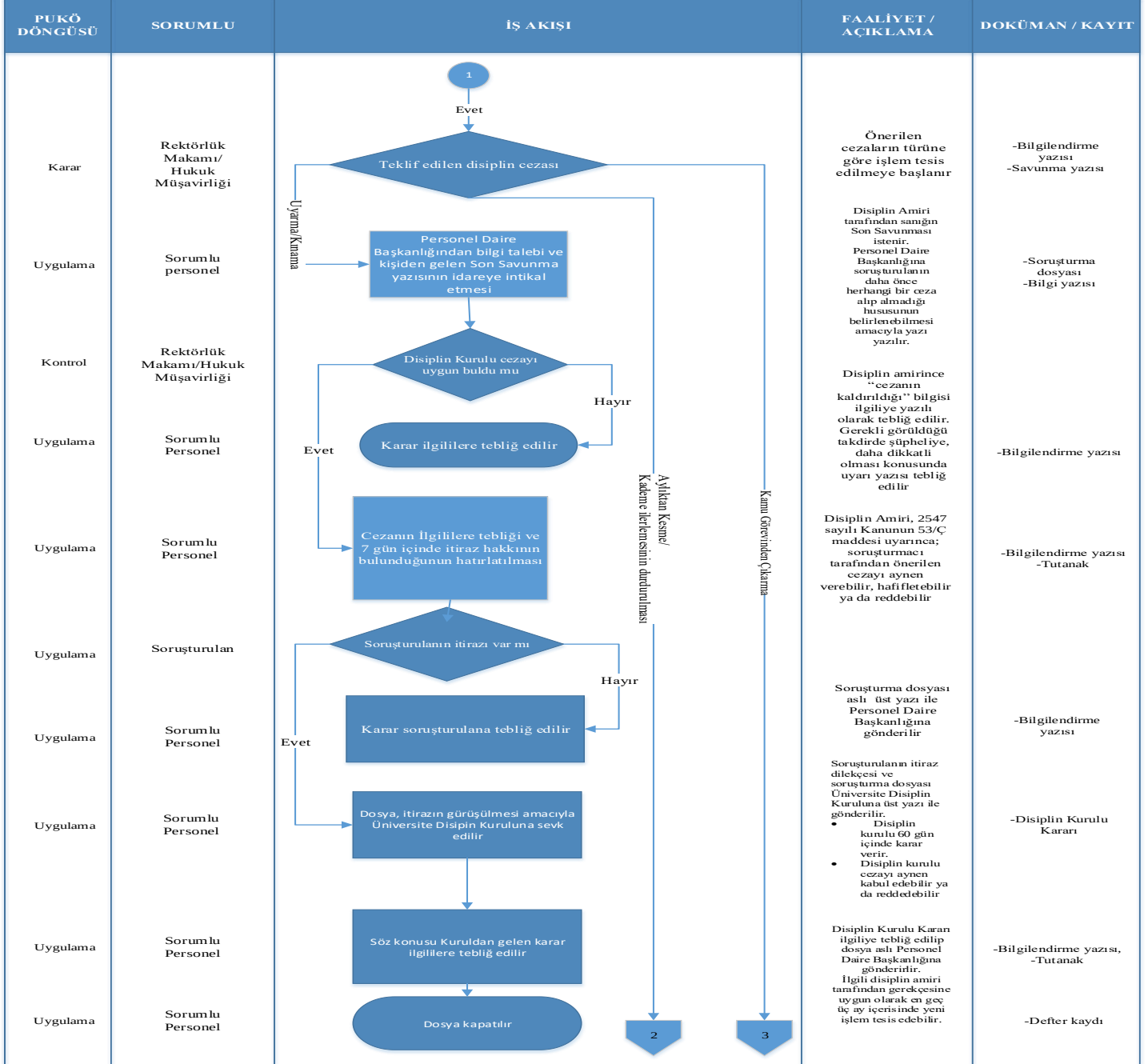


"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Hukuk Müşavirliği

Doküman No	İA-HKM-0001
Yayın Tarihi	24.11.2023
Revizyon Tarihi	09.02.2026
Revizyon No	1

DİSİPLİN SORUŞTIRMALARI İŞ AKIŞ ŞEMASI



Mevzuat

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN
KALİTE BİRİM KOMİSYONU ÜYESİ
İlknur ÇİLLİ

KONTROL EDEN
KALİTE BİRİM SORUMLUSU
Fulay GÜLTEKİN

ONAYLAYAN
İbrahim ÇİFTÇİ
Hukuk Müşaviri V.



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Hukuk Müşavirliği

Doküman No	İA-HKM-0001
Yayın Tarihi	24.11.2023
Revizyon Tarihi	09.02.2026
Revizyon No	1

DİSİPLİN SORUŞTURMALARI İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Soruşturulan	2 Aylıktan Kesme veya kademe ilerlemesinin durdurulması cezalarının önerilmesi ya da Fakülte/Müdürlükçe verilen aynı cezalara ilişkin kişinin itiraz etmesi	2547 sayılı Kanunun 53/A maddesinin "savunma hakkı kapsamında gözetilecek hususlar" başlığı altında yer alan hükümler gereğince Disiplin Amirî tarafından soruşturmanın son savunması istenir	-Bilgilendirme yazısı, -Tutanak
Uygulama	Sorumlu Personel	Personel Daire Başkanlığından bilgi talebi ve Son Savunma yazısının İdareye intikal etmesi	Personel Daire Başkanlığına soruşturmanın daha önce herhangi bir cezası olup olmadığının sorulduğu içeren yazı yazılır.	-Yazı
Uygulama	Sorumlu Personel	Son savunma yazısı ve soruşturma dosyasının Akademik ve İdari Disiplin Kuruluna gönderilmesi	2547 sayılı kanunun 53/Ç maddesi uyarınca; son savunma yazısı ve ilgili dosya, değerlendirilmek üzere ilgili Disiplin Kuruluna sevk edilir	-Soruşturma dosyası
Kontrol	Sorumlu Personel	Akademik ve İdari Disiplin Kurulu cezaı uygun buldu mu?		
Uygulama	Sorumlu Personel	Karar ilgililere tebliğ edilir	Disiplin Amirliğince "cezanın kaldırıldığı" bilgisi ilgiliye yazılı olarak tebliğ edilir	-Bilgilendirme yazısı, -Tutanak
Uygulama	Sorumlu Personel	Uygun bulunan cezanın soruşturulana tebliği ve 2547 sayılı Kanunun 53/F maddesi gereğince 7 gün içinde itiraz hakkı bulunduğunun hatırlatılması	Disiplin Kurulu; • Önerilen cezaı aynen kabul edebilir • İy hal değerlendirilmesi ile bir alt cezaı verebilir • Eylemin tekrarı mevcut ise bir üst cezaı verebilir 1. Derecenin son kademesinde bulunanlar için kademe ilerlemesinin durdurulması ¼-½ Aylıktan Kesme olarak uygulanır ve tekrarı içinde görevine son verilmesine karar verilebilir	-Bilgilendirme yazısı, -Tutanak
Planlama	Soruşturulan	Soruşturulanın itirazı var mı?		
Uygulama	Sorumlu Personel	Kararın ilgililere tebliği	Tebliğin akabinde soruşturma dosyası aklı üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına gönderilir	-Bilgilendirme yazısı
Uygulama	Sorumlu Personel	2547 sayılı Kanunun 53/F maddesi gereğince dosyanın itirazın görülmek üzere Üniversite Disiplin Kuruluna sevk edilmesi	İlgili itiraz ve soruşturma dosyası Üniversite Disiplin Kuruluna sevk edilir; • Disiplin Kurulu 60 gün içinde karar verir • Disiplin Kurulu, cezaı aynen kabul edebilir ya da reddedebilir	-Yazı
Uygulama	Sorumlu Personel	Üniversite Disiplin Kurulu kararının soruşturulana tebliği ve Personel Daire Başkanlığına dosya aslının gönderilmesi	Dosya Personel Daire Başkanlığına gönderildikten sonra ilgili disiplin amiri tarafından gerekçesine uygun olarak en geç üç ay içerisinde yeni işlem tesis edebilir.	-Bilgilendirme yazısı, -Tutanak
Uygulama	Sorumlu Personel	Dosyanın kapatılması	Soruşturma sonucu ilgili deftere kaydedilir. Dosya arşive kaldırılır	-Defter kaydı

Mevzuat

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN
KALİTE BİRİM KOMİSYONU ÜYESİ
İlknur ÇİLLİ

KONTROL EDEN
KALİTE BİRİM SORUMLUSU
Fulay GÜLTEKİN

ONAYLAYAN
İbrahim ÇİFTÇİ
Hukuk Müşaviri V.



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Hukuk Müşavirliği

Doküman No	İA-HKM-0001
Yayın Tarihi	24.11.2023
Revizyon Tarihi	09.02.2026
Revizyon No	1

DİSİPLİN SORUŞTIRMALARI İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	İlgili Personel	3 Üniversite Öğretim Mesleğinden Çıkarma ve Kamu Görevinden Çıkarma cezalarının önerilmesi	2547 sayılı Kanunun 53/Ç maddesi gereğince soruşturma dosyası Yüksek Disiplin Kuruluna sevk edilmek üzere Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir	-Yazı
Uygulama	Sorumlu Personel	Yüksek Disiplin Kurulu Kararının İdareye intikal etmesi	Yüksek Disiplin Kurulu kararı Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığının yazısı ekinde gönderilir	-Yüksek Disiplin Kurulu kararı
Kontrol	Birim Sorumlusu / Sorumluları (Hukuk Müşavirliği)	Çeza uygun bulundu mu		
Uygulama	Sorumlu Personel	Hayır YÖK Başkanlığının yazısı ekinde gönderilen kapalı zarf ilgilie tebliğ edilir	Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığının yazısı ekinde gönderilen kapalı zarf ilgilie tebliğ edilir. Yüksek Disiplin Kurulunun; 2547 sayılı Kanunun 126. maddesi uyarınca cezaı reddetmesi halinde, atamaya yetkili amirin başka bir cezaı verme yetkisi vardır. Atamaya yetkili amirin başka bir cezaı uygun bulması halinde uygun görülen cezaı işleme göre gereken işlemler yürütülür	-Bilgilendirme yazısı, -Tutanak
Uygulama	Sorumlu Personel	Evet Uygun bulunan cezanın soruşturulana tebliğ edilmesi	Cezanın kesinleştiğine dair Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığının yazısı ekinde gönderilen kapalı zarf ilgilie tebliğ edilir	-Bilgilendirme yazısı
Uygulama	Sorumlu Personel	Üniversite Öğretim Mesleğinden Çıkarma ve Kamu Görevinden Çıkarma cezalarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi	Verilen cezanın kesinleştiği ilgilinin birimine ve Personel Daire Başkanlığına bildirilir	-Bilgilendirme yazısı, -Tutanak
Uygulama	Sorumlu Personel	Dosyanın kapatılması	Soruşturma sonucu ilgili deftere kaydedilir. Soruşturma dosyası arşiv yapılır.	-Defter kaydı
		Bitiş		

Mevzuat

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN
KALİTE BİRİM KOMİSYONU ÜYESİ
İlknur ÇİLLİ

KONTROL EDEN
KALİTE BİRİM SORUMLUSU
Fulay GÜLTEKİN

ONAYLAYAN
İbrahim ÇİFTÇİ
Hukuk Müşaviri V.